



Wir suchen zum 01.10.2023 einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Kindertagesstätten

Ihre Aufgaben:

- Berechnung der Kitagebühren gemäß Elternbeitragsordnung
- Erstellung der Kitagebührenbescheide
- Vorbereitung der monatlichen Lastschrift der Elternbeiträge
- Bearbeitung der Rücklastschriften
- Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen
- Erstellung von Monats- und Quartalsauswertungen
- Quartalsweise Abstimmung der Sachkosten mit den Kita-Leitern
- Erstellung von Auswertungen
- Führen der Barkasse

Voraussetzungen sind:

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Tools, insbesondere Excel
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Erfahrung mit dem Programm „NH - Kindergartenverwaltung“ wünschenswert
- Loyalität und Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Wir bieten:

- unbefristete Vollzeitstelle
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung nach dem DRK-Hausvertrag
- Gesundheitsförderung: kostenloses schwimmen, Obstkorb etc.
- Betriebliche Altersvorsorge
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung und Weihnachtsgeld

Sie haben Interesse, unsere Kolleginnen und Kollegen tatkräftig zu unterstützen?
Dann zögern Sie nicht, mit uns Kontakt aufzunehmen.

Senden Sie Ihre Bewerbung per Post an:

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Brandenburg an der Havel e.V.
Herrn Andreas Griebel
Grüne Aue 6
14776 Brandenburg

oder alternativ als Email an:

a.griebel@drk-brandenburg-havel.de