



Wir suchen ab sofort einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Kontierung, Prüfung und Buchen von laufenden Geschäftsvorfällen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kassenbuchungen
- Mitgliedswesen
- Vertretung der Leitung Finanzbuchhaltung bei Abwesenheit

Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder zum Finanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Tools, insbesondere Excel
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Erfahrung mit dem Programm MICOS REVIO wünschenswert
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Wir bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle 30-35 Stunden/Woche
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem DRK-Hausvertrag
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Jährliche Sonderzahlung im November
- gezielte Mitarbeiterförderung durch Schulungen und Fortbildungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Nutzung von Angeboten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Sie haben Interesse, unsere Kolleginnen und Kollegen tatkräftig zu unterstützen?
Dann zögern Sie nicht, mit uns Kontakt aufzunehmen.

Senden Sie Ihre Bewerbung per Post an:

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Brandenburg an der Havel e.V.
Herrn Andreas Griebel
Grüne Aue 6
14776 Brandenburg

oder alternativ als Email an: bewerbung@drk-brandenburg-havel.de